



Landesarbeitsgemeinschaft für
Erziehungsberatung Baden-Württemberg e.V.
Fachverband für Erziehungs-, Familien- und Jugendberatung



Bera DIG

Präsenzberatung digital erweitert

Nutzerhinweise für Videokonferenzen

Übersicht	3
Suche	3
Beratungsräume	3
Videokonferenzlink kopieren	4
Zur Videokonferenz	4
Bearbeiten	4
Löschen	4
Ihr Zugang	4
Neuen Beratungsraum anlegen	4
Videoberatung Übersicht	5
Chat-Funktion	5
Bildschirm teilen	5
Hand heben	5
Mikrofon	6
Anruf beenden	6
Kamera	6
Bildschirmansicht	6
Teilnehmer einladen	6
Passwortschutz	6
Einstellungen	7
Teilnehmerfenster	7
Videoberatung Einstellungen	8
Profil	8
Qualitätseinstellungen	8
Vollbildmodus	9
Einstellungen	9
Alle stummschalten	9
Tastenkürzel anzeigen	9
Tastenkürzel	10

Übersicht



Landesarbeitsgemeinschaft für
Erziehungsberatung Baden-Württemberg e.V.
Fachverband für Erziehungs-, Familien- und Jugendberatung

[AKTUALISIEREN](#) [PROFIL BEARBEITEN](#) [LOGOUT](#)

[+ Neuen Beratungsraum anlegen](#)

[STARTSEITE](#)
[VIDEOBERATUNG/-BESPRECHUNG](#)

VIDEOBERATUNG/-BESPRECHUNG

1. Erstellen Sie einen **neuen Beratungsraum**.
2. Klicken Sie auf den Link und loggen Sie sich ein.
3. Der Beratungsraum ist jetzt für alle Teilnehmer geöffnet und kann von jedem betreten werden der diesen Link kennt.
4. Sie können den Beratungsraum, falls gewünscht, mit einem Passwort sichern (orange-schild "Sicherheitsoptionen").

Ihr Zugang:
User:
User1@meeting.lagbw.net
Passwort:
G3LJ/HTtPbJb1sjEoKCV

[suchen](#) [zurücksetzen](#)

Name des Beratungsraums	Notizen				
Video Beratung	Notizen zur Videoberatung	Videokonferenzlink kopieren	bearbeiten		
		zur Videokonferenz	löschen		

Landesarbeitsgemeinschaft für Erziehungsberatung Baden-Württemberg e.V.
M 1, 9a
68161 Mannheim
Tel: 0621 - 28000 280
Fax: 0621 - 280 00 299
Website: www.lag-bw.net
[Impressum & Datenschutz](#)


Baden-Württemberg
MINISTERIUM FÜR SOZIALES UND INTEGRATION
Mit finanzieller Unterstützung
durch das Ministerium für Soziales
und Integration Baden-Württemberg


BeraDIG
Präsenzberatung digital erweitert

1 Suche

Sie können hier nach Beratungsräumen anhand des Namens oder der Notizen suchen.

2 Beratungsräume

Hier sehen Sie die Liste Ihrer angelegten Beratungsräume.

3 Videokonferenzlink kopieren

Wenn Sie hier klicken, kopieren Sie den Link zu diesem Beratungsraum in die Zwischenablage, sodass Sie ihn dann leicht weitergeben können.

4 Zur Videokonferenz

Hier kommen Sie zu der Videokonferenz.

5 Bearbeiten

Hier können Sie die Daten des Beratungsraumes bearbeiten. Sie können den Namen des Beratungsraumes bearbeiten und Notizen einfügen.

6 Löschen

Hier können Sie den Beratungsraum löschen.

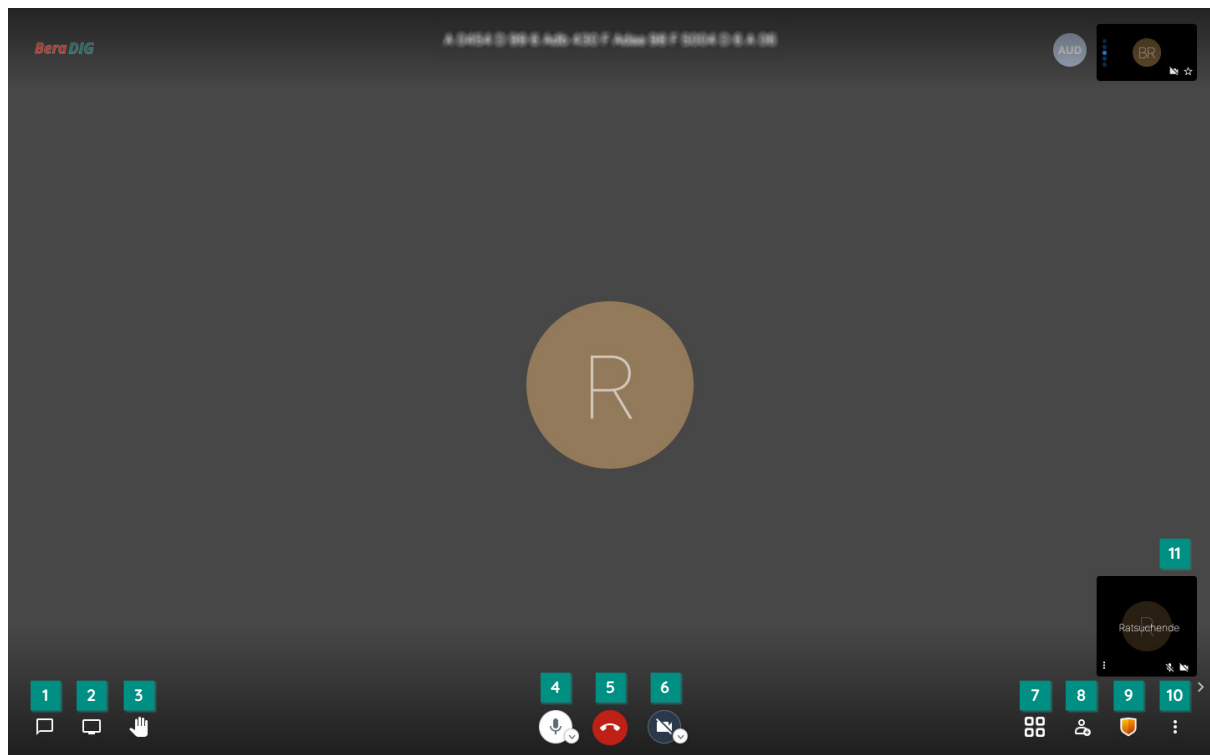
7 Ihr Zugang

Ihre Zugangsdaten zum Einloggen in der Videokonferenz.

8 Neuen Beratungsraum anlegen

Hier können Sie einen neuen Beratungsraum anlegen. Sie haben die Möglichkeit den Namen des Beratungsraumes und Notizen einzufügen.

Videoberatung Übersicht



1 Chat-Funktion



Hier öffnet sich ein Chat Fenster, wo alle Teilnehmer der Konferenz chatten können.

2 Bildschirm teilen



Hiermit starten Sie die Bildschirmpräsentation. Dazu werden Sie gefragt, ob Sie Ihren Teilnehmern den gesamten Bildschirm, ein Anwendungsfenster oder einen Browser Tab zeigen möchten.

3 Hand heben



Hand heben um anzudeuten, dass man sprechen möchte. Dies macht vor allem bei größeren Konferenzen Sinn, wo dann ein Moderator dem Sprecher das Wort erteilt.

4 Mikrofon



Hier kann das eigene Mikrofon während der Videokonferenz stummgeschaltet werden. Dies macht insbesondere bei Konferenzen mit mehreren Teilnehmern Sinn, nur dann das Mikrofon freizuschalten wenn man sprechen möchte, bzw. dazu aufgefordert wird.

5 Anruf beenden



Sollte der Moderator der Konferenz vor anderen die Konferenz beenden, so wird die Moderatorenfunktion an den nächsten Teilnehmer weitergegeben.

6 Kamera



Hier kann das eigene Kamerabild ein und ausgeschaltet werden.

7 Bildschirmansicht



Wechsel der Bildschirmansicht im Videokonferenzmodus (Einzelansicht vs. Rasteransicht).

8 Teilnehmer einladen



Laden Sie hier weiter Teilnehmer zur Konferenz ein. Sie können den Konferenzlink dort einfach kopieren und weiterschicken, oder einfach mit Ihrem Mailprogramme weiterleiten.

9 Passwortschutz



Das Schützen der Konferenz ist nur sinnvoll/notwendig, wenn man im selben Raum mal mehrere Personen (z.B. getrennt lebendes Elternpaar) und dann wieder diese einzeln empfangen will.

Eine allgemeine End-zu-End-Verschlüsselung besteht bereits und muss nicht extra aktiviert werden.

10 Einstellungen



Ein Klick auf die 3 Punkte in der unteren rechten Ecke öffnet sich ein weiteres Menü mit Einstellungen bezüglich Videoqualität, Vollbildmodus, etc. Wichtig ist der Menüpunkt Einstellungen dort können Sie unter Profil Ihre Namen vergeben dieser ist dann für alle Teilnehmer sichtbar.

Wichtig ist außerdem, dass **am Ende des Gesprächs alle Teilnehmenden den Raum vor Ihnen verlassen** und Sie sich dann unter "Mein Profil" abmelden (quasi Ihren Gesprächsraum zuschließen).

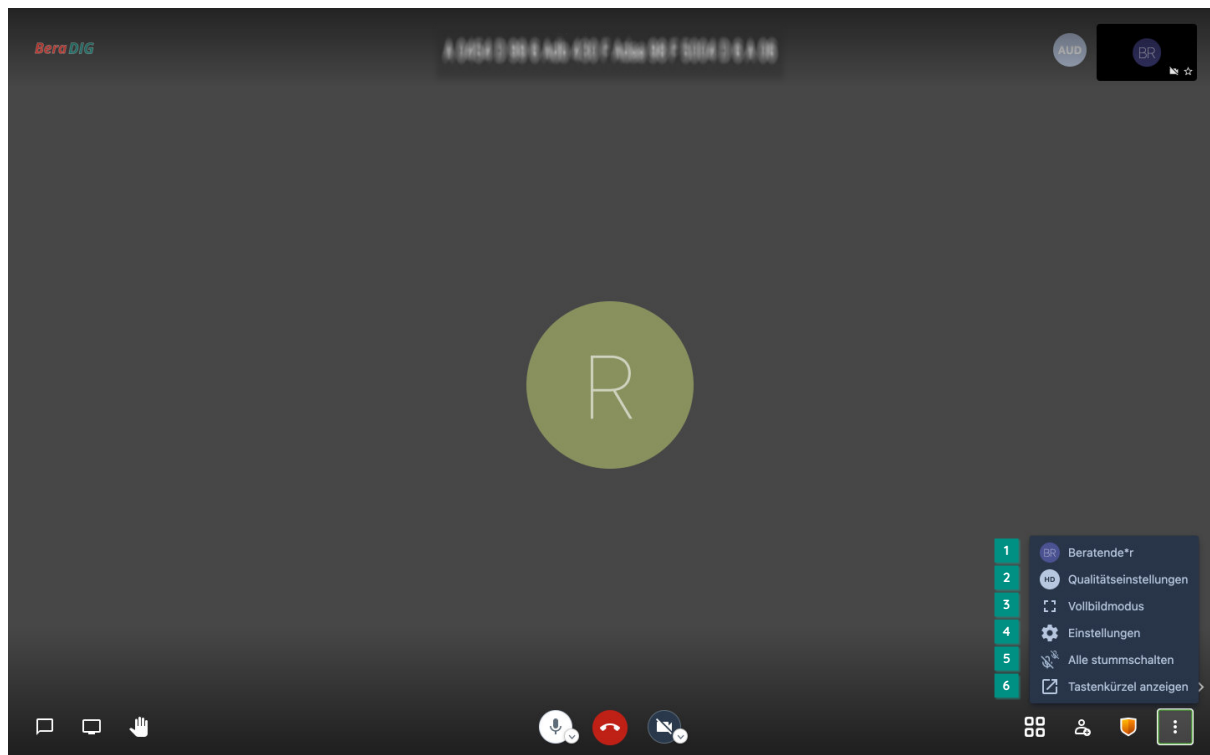
11 Teilnehmerfenster

Hier sehen Sie die andern Teilnehmer der Videokonferenz..

In dem Fenster der Teilnehmer können Sie sehen, ob diese ihr Mikrofon oder die Kamera ausgeschaltet haben.

Außerdem finden Sie im Fenster links unten die Einstellungen für den Teilnehmer. Darüber können Sie diesen Teilnehmer bei Bedarf stumm schalten, alle anderen Teilnehmer stumm schalten, diesem Teilnehmer eine private Nachricht senden und auch den Teilnehmer aus der Videokonferenz entfernen. Diese Funktion sollten Sie auch am Ende der Videokonferenz nutzen, wenn Teilnehmer sich nicht abmelden.

Videoberatung Einstellungen



1 Profil



Hier können Sie Ihren Namen eingeben, mit dem Sie bei den anderen Teilnehmern sichtbar sein möchten.

Wichtig ist außerdem, dass **am Ende des Gesprächs alle Teilnehmenden den Raum vor Ihnen verlassen** und Sie sich dann unter "Mein Profil" abmelden (quasi Ihren Gesprächsraum zuschließen).

2 Qualitätseinstellungen



Bei schlechter Internetverbindung, ist es zu empfehlen die Qualität herunterzusetzen um eine "flüssige" Konferenzschaltung zu ermöglichen.

3 Vollbildmodus



Durch Klicken auf dieses Icon wird der gesamte Bildschirm für die Videokonferenz genutzt.

4 Einstellungen



Hier können Sie technische Einstellungen, die Auswahl der Kamera, des Mikrofons und der Audioausgabe vornehmen.

Hier können Sie auch einstellen, ob die eintretenden Teilnehmenden stummgeschaltet sein sollen.

5 Alle stummschalten



Hier können Sie mit einem Klick alle Mikrofone, bis auf Ihr eigenes, ausschalten.

6 Tastenkürzel anzeigen



Klicken Sie hier, wenn Sie die Liste der Tastenkürzel angezeigt haben möchten.

Tastenkürzel

Tastenkürzel

Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden	F
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	M
Kamera starten oder stoppen	V
Qualitätseinstellungen	A
Chat öffnen oder schließen	C
Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln	D
Hand erheben	R
Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren	S
Kachelansicht ein-/ausschalten	W
Tastenkombinationen ein- oder ausblenden	?
Push-to-Talk (Sprechtaste)	SPACE
Sprecherstatistik anzeigen	T
Lokales Video fokussieren	0
Auf das Video eines anderen Teilnehmers fokussieren	1-9

Schließen

TIPP für parallel stattfindende Konferenzen

Anders als bei Zoom gibt es bei Jitsi keine sogenannte Unterräume. Sie können dies bei Jitsi jedoch anders lösen:

Eröffnen Sie als Operator mehrere Konferenzen gleichzeitig (als zusätzliche TABs im Browser). Achten Sie darauf, dass Ihr Mikrofon nur bei dem Konferenzraum aktiv geschaltet ist, bei dem Sie gerade in Aktion sind, um Rückkoppelungen zu vermeiden. Verteilen Sie die entsprechenden Links an die gewünschten Teilnehmer.

www.erziehungsberatung-bw.de

www.lagbw.net